



ハイブリッド英語 ラーニングシステム



INDEX

- ハイブリッド英語ラーニングシステム p 3
- Seminar p 4
- Face to Face p 6
- TBE (総合ビジネス英語Eラーニングサービス) p 12
- BULT p 16

ハイブリッド英語ラーニングシステム

セミナー

ビジネス会話

オンライン

異文化+
学習法
セミナー

1時間異文化+1時間学習法



Face to
Face
Class
Lesson

12回(1回2時間)

Skype
Lesson

12回(1回2時間)



On Line
TBE
E-ラーニング

3ヶ月

※オンラインスカイプのコストは含まれておりません。



Seminar (2時間)

異文化対応力＋英語学習法習得セミナー



Scott Seeley
アメリカ合衆国
出身
アメリカ
コーネル大学大学院
法心理学修士
心理学者

1. 異文化セミナー (60分)

(目的)

英語研修受講前に大切な『異文化理解のマインドセット』を、異文化を完璧に熟知したネイティブバイリンガル講師によりおこないます。

(内容)

- ・グローバルビジネスパーソンに必要なカルチャーを紹介、グローバル環境に対応できるようマインドセットを行なう。
- ・日本人と外国人のステレオタイプのな認識を気づかせる。

2. 学習法セミナー (60分)

(目的)

英語学習を継続的に、かつ効率よく行うためには英語学習法のプロによる指導のもと、効果的な学習法を習得していただくことが一番の近道です。

そこで、英語教授法を専門としている日本人講師による学習法セミナーで皆様に効率的な学習ノウハウをご提供、習得していただきます。

(内容)

- ・文法、単語力、リスニング力の効果的な自宅学習法について等



久野寛子
筑波大学国際経営
プロフェッショナル
MBA修士
アメリカ合衆国
テンプル大学大学院
英語教授法修士
主席卒業



Face to Face

(24時間)

カリキュラム構成①

カリキュラムは8つのコースに分かれています。

コース1～2は基礎編、コース3～6は中級編、コース7～9は上級編となります。ニーズに応じ、コースを選んで頂きます。1回のレッスンは12レッスン24時間となります。※トピックは組み合わせることもできます。

	モジュール	目的
コース1	ビジネスE-メール	・英文レターの基本構造を理解し、読み手に簡潔、正確、かつ詳細に用件を伝えるために必須な表現を習得します。(12レッスン)
コース2	異文化理解	・異文化の環境下でビジネスをする上での必須となるビジネスマナーやコミュニケーションスキルの基本をタスクを通じて習得します。(12レッスン)
コース3	ミーティングスキル	・ミーティングランゲージで効果的なスキルをトピックごとに細かく学習、コミュニケーションを円滑に行うスキルを習得します。(12レッスン)
コース4	ネゴシエーションスキル	・ネゴシエーションストラテジーを学習、販売交渉、企業とのタイプアップ交渉など、現在のアップデートなトピックを使い、グローバルビジネスで勝てる交渉術を体得します。(12レッスン)

カリキュラム構成②

Course6まで終了した場合、海外派遣や出張のためのスキルを獲得できます。
 上級マネージメントには、その後のマネージメント英語及び、リーダーシップ
 セミナーにより、グローバルリーダーとしての研修をご提供しています。

	モジュール	目的
コース5	プレゼンテーション スキル	・欧米で今最もポピュラーなプレゼンテーションテクニックであるウイニング プレゼンテーションの応用編、すでに学習した知識のブラッシュアップおよび、 聴衆へのアピールの仕方、説得の術を実際のプレゼンテーションを通じて習得 します。(12レッスン)
コース6	異文化シミュレーション	・ミーティングランゲージで効果的なスキルをトピックごとに細かく学習、コ ミュニケーションを円滑に行うスキルを習得します。(12レッスン)
コース7	業務・マネージメント	・それぞれの業務に必要な英語を専門のスペシャリストから学ぶハイエンド コース。ファイナンスや、会計、マーケティング、エンジニアなど専門分野に 分かれた個別レッスンです。(12レッスン)
コース8	リーダーシップ セミナー	・ハイエンドビジネスリーダーシップ研修として、MBAホルダーの講師が、 指導コーチング致します。グローバルMBAのスキルを短期に獲得できるコー スです。(12レッスン)



On Line
(3ヶ月)



TBE（総合ビジネス英語Eラーニングサービス）

PC&スマートフォン対応





総合ビジネスEラーニング

TBE Contents

目次

TBEの効果
 ビジネスに必要な全ての表現
 1レッスンで覚える単語の教
 システム評価+講師の評価
 1対1の講師
 各プログラム概要



ビジネスに必要な全ての表現



		Key Expression 1		Key Expression 2
Lesson 1	ありがとう 感謝	Thank you for— I appreciate— I am grateful that I want to—	連絡状況	How is— What's up with— What's going on with— be sorry for
Lesson 2	願望・欲求	would like to— prefer to— How about	すみません・謝罪	I apologize that I regret that There is
Lesson 3	提案・押し付け	Can we/Why don't we Let's Can you/Could you	ある・ない	There is no We have I'll
Lesson 4	依頼・命令	Do you think you can Will you Can I /Could I	予定・未来	I am planning to I am going to what
Lesson 5	許可・うかがう	Do you mind if I May I have to	reason is... (理由 で... ため)	How why don't have to
Lesson 6	必要・すべき	should must I recommend	不必要・不要	not necessary to There is no need to Would you like to
Lesson 7	すすめる	I think you should Would you like	相手に気を遣う	Do you want to What would you say about
Lesson 8	意見する (肯定)	I think that I believe that I am sure that It depends on	意見する (否定)	I don't think I doubt that I am not sure that
Lesson 9	次第	It's up to It relies on Don't forget to	時間・コスト	It will take It cost It's about
Lesson 10	確認する	Make sure you Remember to There is a problem with	心配する	I am concerned about I am worried about Please don't worry
Lesson 11	トラブル・懸念	I have trouble does not work if	希望・願い	I hope I wish In future, after
Lesson 12	条件・仮定	when as long as	理由・前後	before because



1レッスンで覚える単語の数

Key 表現	Key 単語・熟語	その他 重要単語・単語・熟語
	deny	chair, have known, endorse
	adl	mix, depart, according to, relate
	apologize	pleasure, suggest, provided, graduate from
	forecast	meet deadline, argue, mentioned, degree
	weather	possibly, confident, reasonable, retail
	I hope	depend on, be able to, be glad that, knowledge
Can you/Could you...	visit	perhaps, firm, consider, pragmatic
Will you...?	on business	relic, grant, assure
Do you think you can...?	book	Suitable, make a toast, manufacturer, comfortable
I'll	accommodation	orange, reunion, impressed by, current
I'm going to	probably	attend, deliver, fast, theory
I'm planning to	ask a favor	Do you mind if I~, promptly, facility, applicant
tell 人 to 動詞	as long as	proceeding matter, dedicated to, regarding
だ	shortly	satisfy, research, hire
held a meeting	combination	definitely
R&D	I am afraid	have ever, ha, located
Available	exchange	distance, anyone
product	take place	offer, view
orientation	somewhat	complimentary, view
if possible	directly	
introduce	via	
experienced	rush off	

Lesson 40例

- Key 表現 6
- Key 単語・熟語 22
- その他重要表現 84

全12レッスンで覚える単語の数

Lesson 1-12 合計

- Key 表現 83
- Key 単語・熟語 264
- その他重要表現 1100

ビジネス英語/TOEIC 730点

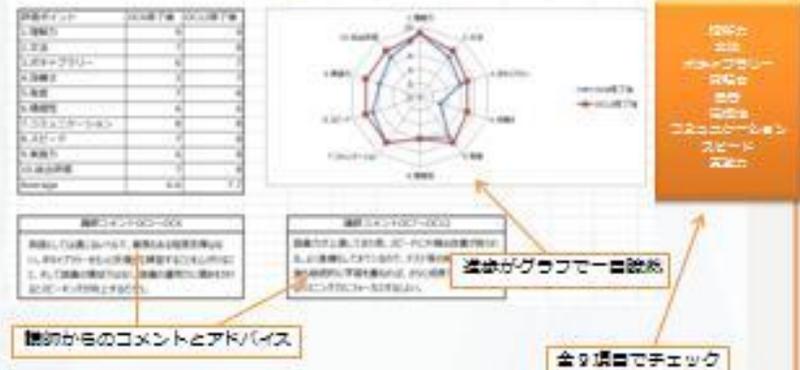
1500 語彙完成

システム評価+講師の評価

システム進捗評価



講師による評価シート



▶ 人事部様には充実の進捗管理そして受講者には、システムのチェックだけでなく、講師の直接の評価とアドバイスをうけることができます。

各コース TBE

Total Business English

■内容
総合的な英語力のブラッシュアップ

■効果
・総合的な英語力の養成
・英語表現を覚えるようになる

■効果的な使い方
・セミナーの会での表現を覚え、覚えるようになるまで、単語の中心の単語も活用して繰り返し聞く。
・リスニング問題はシャドーイング（あとに続いて自ら発音する）をする

対象スキル 単語・TOEIC・発音・リスニング・スピーキング
リーディング・英作文

難易度

E-A



■特徴
・同じ単語が何度も繰り返しでくる
・難易度の低いものから高いものまでバランスよく配置

各コース TOEIC 必須単語マスター

Total Business English

■内容
TOEIC 重要単語 200 とその発音を習得

■効果
・超重要ビジネス単語をマスター
・TOEICの単語力アップ

■効果的な使い方
・単語を発音しながら覚える。
・問題を解き続けることで、自然に覚える

対象スキル 単語・TOEIC・発音

経理・総務①

単語	英語
残高	Balance
預金する	Deposit
引き出す	Withdraw
支払う	Pay/Make a p
会計士	Account
利息	Interes
保証金・敷金	Depos

難易度

E-B

■特徴
・人事、経理、製造などジャンル別に10単語ほどのみ厳選
・どの単語も必須単語なのでスペリングもおさええる必要あり

各コース 究極ビジネス英作文

Total Business English

■内容

ビジネス単語盛りだくさんの質の高い英文をライティング

■効果

- ・ビジネス単語で文章がつけれるようになる
- ・重要ビジネス単語を習得

■効果的な使い方

- ・文章を丸覚えする
- ・それによって単語だけでなく、文章の構造や前置詞、冠詞の使い方もマスターする

対象スキル ライティング 単語 文法 TOEIC

011 システム

ABC merged XYZ by acquiring approximately 60% of the share.

ABC merged XYZ by acquiring approximately 60% of the share.

Merge: 【動詞】合併する

Acquire: 【動詞】獲得する

Approximately: 【副詞】約

Share: 【名詞】株

■特徴

- ・1文の中に4つの重要単語が出てくる
- ・文章を丸覚えして単語も覚えてしまう

難易度

C-A

各コース 一網打尽 英単語

Total Business English

■内容

語源を使って英単語を一挙に覚える

■効果

- ・語源から英単語を理解できるようになる
- ・覚えやすい単語を記憶しないようになる

■効果的な使い方

- ・語源をしっかりと理解して、それぞれの単語がどうやって生まれたかを理解する
- ・プラス1の参考情報も一緒に習得する

対象スキル 語源 単語 TOEIC

語源

Philo + sophy = philosophy

Philosophy

Philo + sophy = philosophy

Philosophy

難易度

C-A

■特徴

- ・接頭語を全て解説
- ・TOEIC単語の対策もできる

各コース 0から始める英文法

Total Business English

■内容
単元別の文法基礎解説とチェック問題

■効果
・文法力アップ、今さらきけない英語の基礎文法をマスター
・TOEICのパート5スコアアップ

■効果的な使い方
・これだけわかっていればよいというポイントをおさえるようにする
・問題を解いて不合格なものは解説を再度参照する

対象スキル ライティング 文法 TOEIC

Do, Does, Did

Do, Does, Did

検索

2つのポイント

主語が複数 → do

主語が単数 → does

過去の文 → did

難易度

E-C

■特徴
・中学の文法に特化
・平易で短い説明

各コース 音読3倍速スピーキング

Total Business English

■内容
3段階のスピードで音読してスピーキング力を高めるコース

■効果
・英語が聴けるようになる
・ネイティブスピードで英語が出てくるようになる

■効果的な使い方
・聴きながらディクテーションする
・2倍速、3倍速と段階的にスピードを上げてシャドーイングする
・ネイティブの発音をそのままだま真似るようにする

対象スキル スピーキング

Shadowing 挨拶

難易度

E-A

A: Hi

B: How was your weekend?

A: It was OK. Yours?

B: I went to the beach.

■特徴
・ショートフレーズでなる会話文
・段階的にスピードを上げていく